

III. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я

1. З метою створення здорових і безпечних умов праці, зниження захворюваності, удосконалення механізму системи охорони праці Адміністрація та Профбюро зобов'язуються:

1.1. Клопотати перед адміністрацією Університету за заявками підрозділів Інституту про проведення атестацій (переатестацій) робочих місць із шкідливими умовами праці за рахунок коштів підрозділів і Інституту. Проводити при необхідності профілактичний медогляд співробітників зі шкідливими умовами праці. Забезпечувати співробітникам, які працюють у шкідливих умовах, необхідні умови праці відповідно до галузевої угоди.

(Директор ІАТ, профбюро ІАТ, керівники структурних підрозділів).

1.2. Під час укладання трудового договору проінформувати працівника про: особистий підпис, умови праці, наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто. (Директор ІАТ, керівники структурних підрозділів, відповідальні особи).

1.3. Своєчасно проводити навчання з охорони праці відповідальних за стан охорони праці структурних підрозділах у відповідності до нормативних документів.

(Директор ІАТ, керівники структурних підрозділів, відповідальні особи).

1.4. Не допускати до роботи працівників, у т.ч. посадових осіб, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці. (Директор ІАТ, керівники структурних підрозділів, відповідальні особи).

1.5. Забезпечити безумовне виконання кожним працівником вимог безпеки, правил поведіння з машинами, верстатами, механізмами, інструментом, використання засобів індивідуального і колективного захисту тощо.

(Директор ІАТ, зав. лабораторіями, комендант корпусу, зав. господарством).

1.6. Забезпечувати санітарно-гігієнічні умови праці на робочих місцях відповідно до вимог нормативно-правових актів (ст. 13 Закону «Про охорону праці»). Забезпечувати безпечні і нешкідливі умови праці в навчальних корпусах. Унеможливити забруднення або інші зміни природних властивостей атмосферного повітря в приміщеннях навчальних корпусів, шкідливі для життя, здоров'я викладачів та студентів. Своєчасно розглядати подання, акти профбюро, щодо порушень умов охорони праці та вживати заходів щодо їх усунення.

(Директор ІАТ, керівники структурних підрозділів, відповідальні особи).

1.7. Утримувати в справному стані первинні протипожежні засоби пожежогасіння та не допускати їх використання не за призначенням. Проводити практичні заняття з працівниками щодо вміння користуватися первинними засобами пожежогасіння. (Директор ІАТ, зав. лабораторіями, керівники структурних підрозділів, зав. господарством).

1.8. З метою економії електроенергії, керівникам підрозділу організувати роботу співробітників на робочих місцях з 9-00 до 18-00. Робота у вечірні години можлива тільки як виняток, одноразово, з оформленням відповідного дозволу.

(Керівники структурних підрозділів, зав. лабораторіями).

2. Адміністрації та Профбюро забезпечити спільний контроль за виконанням організаційно-адміністративних заходів щодо запобігання паління у приміщеннях Інституту.

(Директор ІАТ, голова профбюро ІАТ, зав. господарством, керівники структурних підрозділів).

3. Забезпечення комфортних умов роботи та навчання в навчальному корпусі 28.

3.1. Забезпечити умови праці та навчання, обладнання робочих місць, режим праці та відпочинку при роботі з комп'ютерною технікою відповідно до державних санітарних правил. (Директор ІАТ, керівники структурних підрозділів, зав. лабораторіями, зав. господарством).

3.2. Здійснювати організаційні заходи направлені на забезпечення підготовки робочих та навчальних приміщень до роботи в осінньо-зимовий період. Сприяти забезпеченню температурного режиму в приміщенні корпусу №28 відповідно до санітарно-гігієнічних вимог. (Директор ІАТ, зав. лабораторіями, зав. господарством).